

**AVVISO INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE
AMMINISTRATIVO PRESSO LE SEGUENTI UU.OO.CC. :**

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.S Servizi Amministrativi P.U.

U.O. Gestione Forniture Servizi e Logistica

U.O.C. Gestione Risorse economico Finanziarie

U.O.S.D. Accreditamento Qualità e Formazione

U.O.C Area programmazione e Controllo

In relazione alle esigenze organizzative e funzionali all'interno delle UU.OO.CC. sopraelencate si ravvisa la necessità di assegnare:

U.O.C. Gestione Risorse Umane

N1 Collaboratore amministrativo cat. D

N 1 assistente Amministrativo cat. C

N 1 coadiutore Amministrativo cat. B/ BS

U.O.S Servizi Amministrativi P.U.

N1 Collaboratore amministrativo cat. D

N 1 assistente Amministrativo cat. C (archivio clinico)

U.O. Gestione Forniture Servizi e Logistica

N 1 assistente Amministrativo cat. C

N. 1 coadiutore Amministrativo cat. B/ BS

U.O.C. Gestione Risorse economico Finanziarie

N 1 assistente Amministrativo cat. C

N. 1 coadiutore Amministrativo cat. B/ BS

U.O.S.D. Accreditamento Qualità e Formazione

N 1 assistente Amministrativo cat. C

U.O.C Area programmazione e Controllo

N.1 Collaboratore amministrativo cat. D

Il personale interessato, dovrà far pervenire domanda redatta in carta semplice, con allegato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza il settimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale, e precisamente:

dal 21/02/2018 al 27/02/2018



Nella domanda di partecipazione gli interessati dovranno, sotto propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 indicare ed allegare:

- la data e il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio dove dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
- l'attività di servizio precisando l'anzianità e l'Unità Operativa di appartenenza;
- il possesso del profilo richiesto per la partecipazione al presente avviso;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- copia del documento d'identità in corso di validità firmato:

La firma deve essere posta in calce alla domanda.

Nel caso in cui pervengano più domande rispetto al numero dei posti indicati, le stesse saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale, mediante comparazione dei curricula prodotti.

Stante la necessità di dover, comunque, potenziare le UU.OO.CC. indicate nel presente avviso, la Direzione, per l'assegnazione, terrà conto delle esigenze dell'U.O. di provenienza del singolo dipendente, ed in mancanza di domanda si riserva la facoltà di provvedere d'Ufficio all'assegnazione stessa.

Cosenza 20/2/2018



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Achille GENTILE

